

Da: consiglio@ordineavvocati.vicenza.it
A: consiglio@ordineavvocati.vicenza.it
Oggetto: NEWSLETTER SFERA INVIO COMPLETATO - Triennio Formativo 2014-2016 - Modalità di verifica dell'obbligo formativo
Data: venerdì 16 dicembre 2016 12:48:46

Cari Colleghi,

nell'approssimarsi la fine del triennio formativo 2014-2016 (il primo sotto la vigenza del Regolamento per la Formazione Continua emanato dal CNF il 16.07.2014) il Consiglio ha ritenuto di aggiornare le modalità con le quali sarà verificata la regolarità dell'obbligo formativo previsto dall'art. 11 della Legge Professionale, la cui inosservanza è sanzionata disciplinarmente.

Attualmente la frequenza alle attività formative organizzate dalle Associazioni Forensi e dal Consiglio dell'Ordine di Vicenza viene registrata tramite il Sistema Sferabit, così che ad ogni evento regolarmente frequentato corrisponde una registrazione elettronica sulla scheda personale di ciascun iscritto.

Tuttavia, poiché per il raggiungimento del numero di crediti necessari, molte attività formative possono essere svolte anche con modalità diverse dalla registrazione tramite badge, per attestare il numero complessivo di crediti raggiunti e il conseguimento dell'obbligo formativo, sino ad ora si era reso necessario ricorrere alle relazioni triennali con le quali ciascun iscritto autocertificava l'attività formativa svolta.

Il nuovo sistema prevede che - con riferimento al triennio formativo 2014-2016 - l'iscritto che non abbia raggiunto il numero minimo di crediti formativi registrati nel sistema Sferabit, anziché ricorrere alla relazione triennale, acceda autonomamente all'Area Riservata del sistema Sferabit (la stessa utilizzata per la prenotazione agli eventi formativi) ed inserisca i dati relativi all'attività formativa svolta con altre modalità o presso altri enti. Potranno essere inseriti i crediti che sono già stati oggetto di riconoscimento da parte di altri enti accreditatori (altri Ordini o C.N.F.) oppure da questo Consiglio con delibera ad hoc che dovrà essere pure allegata.

L'operazione è piuttosto semplice e prevede i seguenti passaggi:

- accedere alla propria Area Riservata SFERA
- cliccare sull'icona "Nuovo evento esterno"
- assicurarsi che il triennio formativo selezionato sia 2014-2016 (maschera di fianco a destra)

- caricare l'evento formativo indicando:

- l'anno cui si riferisce l'evento
- la data (per eventi di più giorni quella iniziale e quella finale)
- la materia (per quelle obbligatorie si selezionerà alternativamente tra le prime tre)
- il numero di crediti riconosciuti
- la tipologia di evento (tra quelli indicati)
- la tipologia di crediti (es. evento formativo, pubblicazione, docenza, ecc. ...)
- codice dell'evento (campo non obbligatorio)
- il titolo dell'evento
- l'ente accreditatore
- l'ente/associazione organizzatore
- il luogo in cui si è svolto l'evento

• il file con il documento/attestato di partecipazione (ed eventuale delibera di riconoscimento di crediti formativi) in formato PDF; **a ciascun evento formativo esterno dovrà essere allegato uno specifico file; in caso di più eventi sarà necessario procedere con più inserimenti.**

Una volta terminato l'inserimento sarà necessario attendere la conferma dell'inserimento dei crediti da parte della Segreteria; se, a seguito della verifica, i dati e l'operazione

saranno ritenuti regolari, l'evento sarà inserito nella scheda personale Sferabit e i relativi crediti risulteranno automaticamente tra quelli maturati.

Non è possibile l'inserimento da parte dell'iscritto degli esoneri concessi per i quali sarà necessaria un'apposita comunicazione tramite mail (non pec) alla Segreteria.

Si invita quindi a procedere all'inserimento dei dati relativi al triennio formativo 2014-2016 entro il 20.01.2017, precisando sin d'ora che la verifica degli stessi da parte della Segreteria inizierà successivamente a tale data.

Cordiali saluti.

La Commissione Formazione